

Sistema de Monitoramento da Estratégia Nacional de Escolas Conectadas (ENEC)

Objetivo

Este sistema permite que as escolas registrem e atualizem suas informações de infraestrutura de rede e conectividade, subsidiando o correto preenchimento no SIMEC/ENEC e preparando a adesão ao PIEC. O preenchimento é realizado pela equipe gestora da escola, utilizando acesso individual por CPF e e-mail institucional.

Antes de Começar

Certifique-se de ter em mãos:

1. CPF do servidor (cadastrado na base da Secretaria)
2. Acesso ao e-mail institucional (domínio @educacao.am.gov.br)
3. Informações de contato e endereço atualizado da escola
4. Dados da equipe gestora
5. Informações sobre conectividade própria da escola (se houver)

⚠ O sistema só aceita acesso por e-mail institucional. E-mails pessoais (Gmail, Outlook etc.) não são permitidos.

Passo a Passo - Preenchimento do Formulário

Acesso ao Sistema

Acesse o sistema pelo endereço → [Monitoramento ENEC / SEDUC - AM](#)

Na tela inicial, utilize o CPF como login. No primeiro acesso, um código provisório será enviado para o e-mail institucional.

Campos / ações:

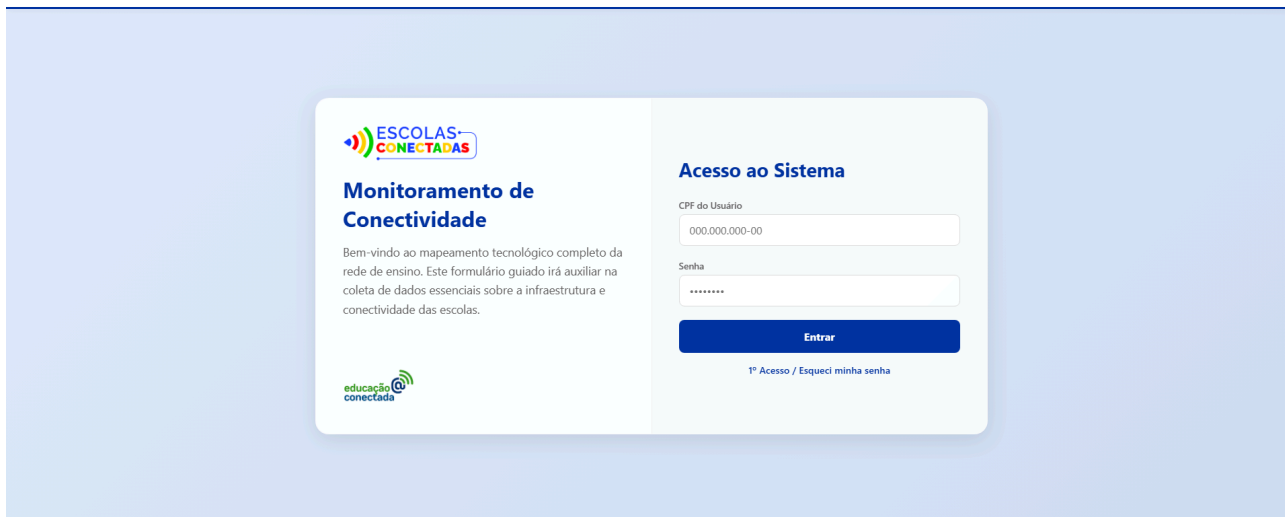
- Entre como 1º acesso
- Digite o CPF no campo de login.
- Acesse o e-mail institucional e copie o código provisório recebido.
- Insira o CPF novamente e, no campo de senha, cole o código provisório.
- Você será redirecionado para criar sua senha definitiva.
-

Gov. Federal do Brasil
Ministério da Educação
Gov. do Estado do Amazonas
Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar
Departamento de Tecnologia da Informação - DETIN

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE
ESTADO DE EDUCAÇÃO
E DESPORTO ESCOLAR

AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



i A senha provisória é enviada apenas para o e-mail institucional cadastrado na Secretaria.



Informações da Escola

Preencha os dados de contato e endereço da escola. Estes campos são obrigatórios para salvar e avançar.

Campos / ações:

- Dados de contato (telefone, e-mail da escola).
- Endereço completo atualizado.

Informações da Escola

INEP	COORDENADORIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome da Escola	
<input type="text"/>	
Município	
<input type="text"/>	
Dados de Contato e Endereço	
E-mail Institucional (obrigatório @educacao.am.gov.br)	Telefone da Escola
<input type="text" value="escola@educacao.am.gov.br"/>	<input type="text" value="(00) 00000-0000"/>
CEP	
<input type="text" value="00000-000"/>	
Logradouro (Rua, Av, etc)	
<input type="text"/>	
Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF	
<input type="text"/>	

i Alguns dados já vêm preenchidos pela Secretaria (código INEP, município, coordenadoria) e não podem ser editados pela escola.



Equipe de Gestão

Informe os dados da equipe gestora. O preenchimento é obrigatório para **Diretor(a)**.

Campos / ações:

- Nome completo
- CPF
- RG
- Endereço Residencial
- Telefone de contato
- E-mail institucional

Equipe de Gestão
Preenchimento obrigatório para o Diretor. Vice opcional (se informado, todos os dados tornam-se obrigatórios).

Dados do Diretor(a)

Nome Completo * CPF *

RG * Telefone Celular *

Endereço Residencial *

E-mail Institucional (@educacao.am.gov.br) *

Dados do Vice-Diretor(a)

Nome Completo (Opcional) CPF

RG Telefone Celular

Endereço Residencial

E-mail Institucional (@educacao.am.gov.br)

[← Voltar](#) [Salvar Tela](#) [Salvar e Avançar →](#) [Sair](#)

i Apenas o diretor(a) são obrigatório. Demais membros são opcionais.

Conectividade da Unidade Escolar

Informe se a escola possui conectividade própria (contratada diretamente pela unidade, além da fornecida pelo estado).

Campos / ações:

- Indique se há link de internet próprio (Sim/Não).
- Se sim, informe: provedor, velocidade, tecnologia (fibra, rádio, satélite etc.) e fonte de recurso.
- Distribuição de sinal Wi-fi em ambientes Pedagógicos e Administrativos

Conectividade da Unidade Escolar

Informe os dados do link de internet próprio da escola e da rede Wi-Fi local.
Atenção: Não inclua os equipamentos Huawei (Geração Conectada) ou links já informados na tela da Secretaria.






Link de Internet da Escola (Custeado pela Unidade)

A escola possui internet contratada/paga pela própria escola? Velocidade (Mbps)

Tecnologia do Link Fonte do Recurso

Equipamentos Wi-Fi Próprios da Escola

Exemplos de APs e Roteadores que devem ser contabilizados nesta seção (adquiridos pela escola ou outras fontes, **que não sejam da Huawei**):

 AP UBIQUITI	 AP INTELBRAS 1	 AP INTELBRAS 2	 ROTEADOR TP-LINK	 ROTEADOR INTELBRAS
--	---	---	---	---

Qtde. APs/Roteadores Próprios (em funcionamento) Fonte do Recurso destes Equipamentos Wi-Fi

Ambientes Pedagógicos

Quantidade total de Ambientes Pedagógicos Abrangência do Wi-Fi nos Ambientes Pedagógicos

Quais Ambientes Pedagógicos a escola tem? (Selecione todos que se aplicam)

<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 1	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 2	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 3
<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 4	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 5	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 6
<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 7	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 8	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 9
<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 10	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 11	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 12
<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 13	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 14	<input type="checkbox"/> SALA DE AULA 15

Outro ambiente pedagógico (especifique)

Ambientes Administrativos

Quantidade total de Ambientes Administrativos Abrangência do Wi-Fi nos Ambientes Administrativos

Quais Ambientes Administrativos a escola tem? (Selecione todos que se aplicam)

<input type="checkbox"/> DIREÇÃO	<input type="checkbox"/> SECRETARIA	<input type="checkbox"/> COORDENAÇÃO
<input type="checkbox"/> APOIO PEDAGÓGICO	<input type="checkbox"/> SALA DOS PROFESSORES	<input type="checkbox"/> SALA DE DESCANSO
<input type="checkbox"/> RECEPÇÃO		

Outro ambiente administrativo (especifique)

i Links contratados diretamente pelo estado já constam no sistema e não podem ser editados pela escola.

Dispositivos da Escola

Registre os equipamentos disponíveis na escola para uso educacional.

Campos / ações:

- Tipos de dispositivos (computadores, tablets, Chromebooks etc.).
- Quantidades por tipo.

Dispositivos Próprios e Recebidos

Informe a quantidade de dispositivos adquiridos pela escola, doados por terceiros, de emendas parlamentares ou enviados por outros órgãos.
Atenção: Não inclua os Chromebooks locados dos laboratórios móveis já informados na Tela 4.

Catálogo de Referência de Dispositivos

 <p>Computador Desktop</p> <p>Computador de Mesa (PC)</p> <p>Computadores padrão com gabinete, monitor, teclado e mouse.</p>	 <p>Notebook</p> <p>Notebooks</p> <p>Computadores portáteis convencionais, geralmente com sistema Windows ou Linux.</p>	 <p>Chromebook</p> <p>Chromebooks (Próprios)</p> <p>Chromebooks adquiridos em definitivo pela escola (não inclua os locados).</p>	 <p>Tablet</p> <p>Tablets</p> <p>Dispositivos móveis com tela sensível ao toque, sem teclado físico.</p>
---	--	---	---

Quantidade de Dispositivos (Em Funcionamento)

Qtd. de Computadores de Mesa (Desktop/PC)	Qtd. de Notebooks e Chromebooks (Próprios)
<input type="text" value="Apenas números"/>	<input type="text" value="Apenas números"/>
Qtd. de Tablets	
<input type="text" value="Apenas números"/>	

i Equipamentos cedidos ou locados pela secretaria (ex: Computadores de Mesa) já estarão preenchidos e bloqueados para edição.

Revisão e Finalização

Antes de enviar, revise todas as informações preenchidas. Após a confirmação, o formulário é registrado e não poderá ser alterado sem novo acesso.

Campos / ações:

- Revise cada seção antes de confirmar.
- Clique em finalizar para enviar o formulário.
- Opcionalmente, imprima ou salve o relatório em PDF para seus registros.

⚠ Após finalizar, revise bem os dados. Caso precise corrigir ou atualizar alguma informação, é possível acessar o sistema novamente para editar.

Dúvidas Frequentes

Esqueci minha senha. O que faço?

Na tela de login, utilize a opção de recuperação de senha. Um novo código provisório será enviado para o e-mail institucional.

Posso usar meu e-mail pessoal para acessar?

Não. O sistema aceita exclusivamente e-mails do domínio institucional da Secretaria.

Por que alguns campos já estão preenchidos e não posso alterá-los?

Dados cadastrais e de infraestrutura fornecidos pela Secretaria são bloqueados para garantir a integridade das informações centralizadas.

Posso editar os dados depois de finalizar?

Sim. Basta acessar o sistema novamente com seu CPF e senha para editar as informações já preenchidas.